

МОУ «Новомичуринская средняя общеобразовательная школа № 2»
Пронского района Рязанской области

391160, Рязанская область, Пронский район, г. Новомичуринск, ул. Комсомольская, 6.
тел: 2-19-90, факс 8 /49141/ 2-19-90

Приказ № 60

по МОУ «Новомичуринская средняя общеобразовательная школа № 2»

от 24.08.2020г.

«Об организации питания учащихся»

В соответствии с Законом № 47-ФЗ от 01.03.2020 «О внесении изменений в ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов и ст. 37 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»», на основании школьного положения «Об организации питания учащихся школы», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" Приказываю

1. Утвердить следующий порядок организации питания для учащихся школы
 - Предоставить бесплатное горячее питание учащимся 1-4 классов из расчёта 57 рублей в день.
 - Питание для учащихся 1-4 классов организовать в соответствии с утверждённым ТОУ Роспотребнадзора по Рязанской области в Старожиловском районе 10-тидневным меню
 - Обеспечить учащихся 5-11 классов горячими бесплатными завтраками из расчёта 25-30 рублей в день
 - Питание для учащихся 5-11 классов организовать в соответствии с утверждённым ТОУ Роспотребнадзора по Рязанской области в Старожиловском районе 10-тидневным меню
 - Предоставить возможность учащимся 10-11 классов питаться бесплатно через школьный буфет по талонам утверждённого образца.
 - Ответственность за обеспечение учащихся 10-11 классов талонами возложить классных руководителей 10-11 классов.
 - Ответственность за своевременное приготовление горячего питания учащихся возложить на заведующую производством (шеф-повара) школьной столовой Шепелеву Л.П.
 - Ответственность за организацию питания, соблюдение графика посещения школьной столовой возложить на зам. директора по УВР Малявину И.А.
 - Обеспечить бесплатными обедами учащихся из социально не защищённых многодетных семей в соответствии со списками, утверждёнными педсовет школы, с учётом финансовых возможностей школы.

- Предоставить возможность выбора блюд для учащихся, отнесённых по медицинским показаниям к особой категории по питанию, согласовать для таких детей меню с родителями (законными представителями) (ответственный – шеф-повар Шепелева Л.П.)
- Классным руководителям 1-11 классов предоставить списки детей, для которых необходим особый рацион питания до 04.09.2020 зам. директора п УВР Малявину И.А.
- Определить стоимость платных школьных обедов для всех учащихся и работников школы как 50 (Пятьдесят) рублей в день.
- Финансирование горячего питания для учащихся 1-4 классов осуществлять из федерального, регионального и муниципального бюджетов в соответствии с финансированием.
- Ответственным за горячего питания для учащихся 1-4 классов назначить Базванову С.И.
- Финансирование горячего бесплатного питания для учащихся 5-11 классов осуществлять из средств муниципального бюджета исходя из соответствующей статьи бюджета школы на 2020 финансовый год.

2. Утвердить график питания на 2020-2021 учебный год

	класс	время
1	1-2 классы	9.50- 10.10
2	3-4 классы	10.50- 11.10
3	5-6 классы	08.55-09.10
4	7-8 классы	11.50 -12.00
5	9-11 классы	12.40-12.50
6	гпд 3-4 кл	13.15-13.30
7	гпд 1-2 кл	13.30 -13.45

3. Утвердить график посещения школьного буфета на 2020-2021 учебный год

	класс	время
1	1-2 классы	9.50- 10.10
2	7-8, классы	11.50 -12.00

3	3-4 классы	10.50- 11.10
4	5-6 классы	08.55-09.10
5	9-11классы	12.40-12.50

4. Классным руководителям 1-11 классов довести до сведения учащихся и родителей (законных представителей) график питания и график посещения буфета, присутствовать в столовой во время приёма пищи детьми класса, следить за гигиеной приёма пищи.
5. Малявиной И.А.зам. директора, организовать дежурство в столовой во время приёма пищи, следить за соблюдением питьевого режима, гигиеной рук
6. Секретарю учебной части Авриной И.В. ознакомить классных руководителей 1-11 классов, работников столовой, администрацию с данным приказом, выслать текст на личную почту сотрудников школы, вывесить на доске объявлений.
7. Контроль за исполнением приказа беру на себя

и.о.директора МОУ «НСОШ№2»



И.А. Малявина