

Памятка
по организации образовательного процесса
в МОУ «Новомичуринская СОШ №2»
в условиях использования дистанционных технологий

Коллективом МОУ «Новомичуринская СОШ №2» Пронского района Рязанской области выбрана Региональная система дистанционного обучения (РСДО) Рязанской области.

Данная система доступна в сети Интернет по адресу:

<https://d-school.ryazangov.ru>.

Алгоритм действий руководителей при работе в выбранной дистанционной системе.

Для входа в систему необходимо выполнить следующие действия:

1. До 06 апреля 2020 года назначается ответственный (заместитель директора по УВР -Шибеева Н.Ю.) по образовательному учреждению за работу с РСДО.

2. До 06 апреля 2020 года классные руководители доводят до родителей и учащихся следующие сведения: адрес системы РСДО в сети Интернет, логины и пароли входа, памятки по работе с системой РСДО).

3. До 06 апреля 2020 года классные руководители определяют способы обратной связи с родителями и учениками.

4. 06 апреля 2020 года ответственный по школе с 08.00 ч. начинает контроль входа в систему РСДО педагогами школы по логинам и паролям.

5. Ответственный за работу в РСДО - Шибеева Н.Ю. контролирует время загрузки учебного материала педагогами в установленные рамки (с 8.30 до 11.00 ч.).

6. В случае, если учитель до 11 часов учитель не успел ввести в систему все уроки, ответственный по школе сообщает об этом в Рязанский институт развития образования по телефону горячей линии 97-19-81.

7. Ответственный за работу в системе РСДО -Шибеева Н.Ю. контролирует заполнение уроков учителем, не успевшим внести уроки в указанное время.

Алгоритм действий учителей и учеников при работе в выбранной дистанционной системе.

6 апреля 2020 года, понедельник

1. С 8.30 до 11.00 каждый учитель создает уроки (формирует материалы, размещает задания для учащихся в выбранной школой системе). Если до 11 часов учитель не успел ввести в систему все уроки, необходимо:

- сообщить об этом - Шибеевой Н.Ю.

- Шibaева Н.Ю. сообщает об этом в Рязанский институт развития образования по телефону горячей линии 97-19-81;

- далее учитель заходит в электронный дневник и журнал. Заполняет его: тему урока, домашнее задание. Обратите внимание, что в домашнем задании можно прикреплять файлы – таким образом, можно размещать материалы урока, дополнительные сведения для учащихся.

- после этого учитель начинает формировать материалы уроков на следующий день.

2. Учащиеся заходят в выбранную школой систему после 12 часов дня 6 апреля. Знакомятся с материалами, выполняют домашнее задание. Если в указанной школой системе нет материалов по каким-то предметам согласно расписанию, то обязательно необходимо зайти в электронный дневник, взять информацию оттуда. Направлять файлы с выполненными домашними заданиями позволяет и система «БАРС. Электронный дневник и журнал» – это может сделать каждый родитель через пункт «Обратная связь», тем самым проконтролировав выполнение домашнего задания.

7 апреля, вторник и далее

1. Алгоритм действий учителя точно такой же
2. Учащиеся в этот день могут заходить в систему, начиная с 8-30 и работать в ней.

В случае отсутствия сети Интернет у учащегося предлагается следующая модель дистанционного обучения:

1. Педагог формирует индивидуальные задания для самостоятельного изучения материала учеником: указывает номера страниц, разделы, параграфы учебника, при необходимости ссылки на дополнительный материал, размещенный в учебнике или рабочих тетрадях.

2. Сформированное задание передается на мобильный телефон учащегося или родителей с помощью голосовой связи, смс или мобильных приложений. В случае отсутствия сети Интернет при использовании телефона задание можно продиктовать по телефону или сформировать соответствующее смс.

3. Для проверки усвоения материала педагог указывает номера заданий в учебнике или рабочих тетрадях, которые должен выполнить обучающийся, и передает номера заданий на мобильный телефон учащегося или родителей с помощью голосовой связи, смс или мобильных приложений.

4. Учащийся, освоив учебный материал, приступает к выполнению заданий. Краткие ответы, ученик или его родители направляют на мобильный телефон педагога в виде смс, фотографий выполненных заданий или других сообщений.

5. Если в процессе выполнения заданий, ученик испытывает непреодолимые трудности, учащийся сообщает об этом педагогу и по телефону получает необходимые консультации. Для организации общения в этом случае учащийся или его родители могут сфотографировать решение на мобильный телефон и переслать его педагогу, который комментирует ход выполнения задания и сообщает о допущенных ошибках и помогает завершить домашнюю работу.

6. По итогам выполнения самостоятельной работы педагог выставляет оценку учащемуся в классный электронный журнал.

7. Для повышения эффективности и оперативности консультирования и оказания помощи при выполнении домашних и самостоятельных работ рекомендуется сформировать систему школьного наставничества. Для этой цели необходимо определить группу наиболее успевающих по данному предмету учащихся – наставников и закрепить за ними остальных учеников. Учащиеся, испытывающие трудности при выполнении домашних заданий, обращаются по телефону к ученикам-наставникам, которые оказывают посильную помощь обучающимся. Если такой помощи недостаточно, тогда учащиеся обращаются за помощью к педагогам.

8. Для стимулирования учеников-наставников целесообразно организовать для них конкурс на лучшего наставника месяца. Учащиеся, которые обращались за помощью к ученикам-наставникам, осуществляют оценку их работы, например в баллах, по сумме которых и определяется лучший ученик-наставник месяца.

Если возникает критическая ситуация с отсутствием какой-либо связи – необходимо рассмотреть переход на индивидуальный учебный план.

Примерная памятка для педагога

Уважаемые коллеги! Данная памятка требует доработки на уровне каждой школы, указания выбранной школой системы дистанционного обучения, способов обратной связи с учениками и их родителями, назначения ответственного сотрудника. После этого памятку необходимо разместить на сайте общеобразовательного учреждения.

Уважаемые коллеги!

До 6 апреля администрация школы информирует Вас о выбранной дистанционной платформе: адрес сайта, имя и пароль для входа.

Коллективом _____ (указать название школы) выбрана _____ (указать название системы) система дистанционного обучения. Данная система доступна в сети Интернет по адресу _____ (указать сайт). Для входа в систему необходимо выполнить следующие действия:

1.

2.

..... (заполняется конкретная инструкция для входа с указанием имени и пароля конкретного педагога)

При работе в выбранной школой дистанционной системе:

6 апреля 2020 года, понедельник

1. С 8.30 до 11.00 каждый учитель создает уроки (формирует материалы, размещает задания для учащихся в выбранной школой системе). Если до 11 часов учитель не успел ввести в систему все уроки, необходимо:

- сообщить об этом ответственному по школе. Ответственный должен быть назначен из числа заместителей директоров по учебной работе. Ответственный по школе сообщает об этом в Рязанский институт развития образования по телефону горячей линии 97-19-81;

- далее учитель заходит в электронный дневник и журнал. Заполняет его: тему урока, домашнее задание. Обратите внимание, что в домашнем задании можно прикреплять файлы – таким образом, можно размещать материалы урока, дополнительные сведения для учащихся.

- после этого учитель начинает формировать материалы уроков на следующий день.

2. Учащиеся заходят в выбранную школой систему после 12 часов дня 6 апреля. Знакомятся с материалами, выполняют домашнее задание.

7 апреля, вторник и далее – алгоритм действий такой же

В случае отсутствия сети Интернет у учащегося предлагается следующая модель дистанционного обучения:

1. Сформировать общие или индивидуальные задания для освоения нового учебного материала каждому обучающемуся.

2. Передать учащимся и их родителям сформированные задания с использованием голосовой связи, смс или мобильных приложений, указав

номера страниц учебника, разделы, параграфы и при необходимости ссылки на дополнительные материалы.

3. Сформировать задания для проверки усвоения нового учебного материала (номера заданий с указанием страниц учебника, рабочих тетрадей) и передать их учащимся и их родителям с использованием голосовой связи, смс или обильных приложений.

4. По мере обращения обучающихся учитель дает необходимые пояснения по выполнению домашних и самостоятельных работ. Консультировать при необходимости учеников-наставников.

5. Проверить выполненные домашние и самостоятельные работы учащихся, присланные с использованием голосовой связи, смс или мобильных приложений. При отсутствии такой возможности узнать у родителей, удалось ли ученику справиться с домашней или самостоятельной работой и обращался ли ученик за помощью к ученикам-наставникам.

6. По итогам выполнения самостоятельной работы выставить оценку ученику в классный электронный журнал.

7. В конце месяца оценить работу учеников-наставников и определить победителя конкурса «Ученик-наставник месяца». Сообщить о результатах обучающимся и их родителям.

Если возникает критическая ситуация с отсутствием какой-либо связи – необходимо рассмотреть переход на индивидуальный учебный план.

Примерная памятка для учащегося

Уважаемые коллеги! Данная памятка требует доработки на уровне каждой школы, указания выбранной школой системы дистанционного обучения, способов обратной связи с учениками и их родителями. После этого памятку необходимо разместить на сайте общеобразовательного учреждения.

Уважаемый ученик!

До 6 апреля тебя проинформирует классный руководитель о выбранной дистанционной платформе, а также о данных для входа на нее (адрес сайта, имя, пароль для входа).

Коллективом _____ (указать название школы) выбрана _____ (указать название системы) система дистанционного обучения. Данная система доступна в сети Интернет по адресу _____ (указать сайт). Для входа в систему необходимо выполнить следующие действия:

- 1.
- 2.

..... (заполняется конкретная инструкция для входа, указывается, каким образом были доведены имена и пароли)

При работе в выбранной школой дистанционной системе:

6 апреля 2020 года, понедельник

Учащиеся заходят в выбранную школой систему после 12 часов дня 6 апреля. Знакомятся с материалами, выполняют домашнее задание. Если в указанной школой системе нет материалов по каким-то предметам согласно расписанию, то обязательно необходимо зайти в электронный дневник, взять информацию оттуда. Направлять файлы с выполненными домашними заданиями позволяет и система «БАРС. Электронный дневник» – это может сделать каждый родитель через пункт «Обратная связь», тем самым проконтролировав выполнение домашнего задания.

7 апреля, вторник и далее - учащиеся могут заходить в систему, начиная с 8-30 и работать в ней.

В случае отсутствия сети Интернет у учащегося предлагается следующая модель дистанционного обучения:

1. Получить от педагога задание для самостоятельного изучения с использованием голосовой связи, смс или мобильных приложений.

2. Получить от педагога домашнее задание или задание для самостоятельной работы с использованием голосовой связи, смс или других мобильных приложений либо по обычному телефону.

3. Приступить к выполнению задания. При наличии затруднений при его выполнении обратиться за помощью к ученику-наставнику по телефону, родителям. Если этой помощи окажется недостаточно, обратиться за помощью к педагогу.

4. Завершить домашнее задание или самостоятельную работу и самому или с помощью родителей переслать результаты педагогу с использованием голосовой связи, смс или мобильных приложений либо по обычному телефону.

5. Узнать оценку за выполнение домашнего задания или самостоятельной работы.

6. Оценить работу ученика-наставника если к нему было обращение за помощью.

Если возникает критическая ситуация с отсутствием какой-либо связи, ты можешь быть переведен на индивидуальный учебный план.

Примерная памятка для родителей

Уважаемые коллеги! Данная памятка требует доработки на уровне каждой школы, указания выбранной школой системы дистанционного обучения, способов обратной связи с учениками и их родителями. После этого памятку необходимо разместить на сайте общеобразовательного учреждения.

Уважаемые родители!

До 6 апреля классный руководитель Вашего ребенка проинформирует Вас о выбранной дистанционной платформе: адрес сайта, имя и пароль для входа, объяснит регламент работы.

Коллективом _____ (указать название школы) выбрана _____ (указать название системы) система дистанционного обучения. Данная система доступна в сети Интернет по адресу _____ (указать сайт). Для входа в систему необходимо выполнить следующие действия:

1.

2.

..... (заполняется конкретная инструкция для входа, указывается, каким образом были доведены имена и пароли).

1. Определить режим дня школьника. Рекомендуется входить в указанную школой систему дистанционного обучения 6 апреля после 12.00, с 7 апреля и далее – с 8.30. Вход осуществляется в свободном режиме.

2. Необходимо определить, каким образом будем осуществляться обратная связь со школой – отправка домашнего задания.

3. Обязательно контролировать обучение ребенка через электронный дневник.

В случае отсутствия сети Интернет, технических средств у учащегося предлагается следующая модель дистанционного обучения:

1. Получить от педагога задание для изучения нового материала с использованием голосовой связи или мобильных приложений.

2. Проверить, получил ли это задание учащийся. Если нет, передать задание ребёнку.

3. При наличии затруднений попытаться создать благоприятный психологический климат и чувство достижимости успеха.

4. Помочь, при необходимости, переслать результаты выполнения домашнего задания или самостоятельной работы педагогу с использованием голосовой связи, смс или других мобильных.

Если возникает критическая ситуация с отсутствием какой-либо связи, Вы можете обратиться в школу для перевода Вашего ребенка на индивидуальный учебный план.