

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Новомичуринская средняя общеобразовательная школа № 2»
Пронского района Рязанской области

П Р И К А З № 87

25.03.2020 г.

**«О переходе на дистанционное обучение в связи с эпидемическим
подъёмом заболеваемости»**

В соответствии с рекомендациями Министерства просвещения РФ, МО и МП Рязанской области с 18 марта 2020 года» (от 24.03.2020 г. № ОЩ/12-2711), рекомендациями по профилактике коронавирусной инфекции среди работников (письмо Роспотребнадзора 02\3853-2020-27 от 10.03.2020) приказом УО и МП администрации МО- Пронский муниципальный район и с целью создания условий по сохранению здоровья обучающихся и выполнению общеобразовательных программ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приостановить образовательный процесс в очном режиме с 17 марта 2020 г. по 23 марта 2020 г. и с 31.03.2020г. по 12.04.2020 г. в МОУ «Новомичуринская СОШ №2» Пронского района, Рязанской области, и в филиале МОУ «Новомичуринская СОШ №2» «Мамоновская ООШ»; дошкольные группы МОУ «Новомичуринская СОШ № 2» .
2. Утвердить Положение о временном порядке реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий.
3. Организовать образовательный процесс для учащихся 1-11 классов по имеющемуся расписанию учебных занятий в формате дистанционного обучения с использованием Региональной системы дистанционного образования и других интернет ресурсов.
4. Возложить ответственность на Шибяеву Н.Ю. заместителя директора по УВР, за обеспечение общего руководства деятельностью педагогических работников по реализации обучения с применением дистанционных образовательных технологий.
5. Деятельность педагогических работников в этот период времени осуществляется согласно педагогической нагрузке, плана работы школы.
6. Шибяевой Н.Ю., заместителю директора по УВР, взять на контроль выполнение образовательных программ и соблюдение педагогами режима работы. Обеспечить своевременное предоставление информации для размещения на официальном сайте школы;
7. Классным руководителям 1-11-х классов довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о порядке организации учебного процесса с применением дистанционных технологий.
8. Учителям-предметникам:

- подготовить перечень комментариев по изучению новых тем и домашние задания и в соответствии с календарно-тематическим планированием по всем учебным предметам, курсам учебного плана и расписанием уроков;
- обеспечить систему проверки и оценивания выполненных домашних заданий обучающихся в период временного приостановления обучения;
- своевременно заполнять электронные журналы, в соответствии с расписанием уроков.

9. Кречко И.Н., заместителю директора по АХР, обеспечить с 17.03.2020 г. по 30.03.2020 г. и далее до конца года проведение обеззараживания воздуха и поверхностей, выполнения влажной уборки стен, полов, мебели с применением дезинфекционных средств во всех помещениях.

10. Разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

В.Н. Климакина

- подготовить перечень домашних заданий и комментариев по изучению новой темы в соответствии с календарно-тематическим планированием по всем учебным предметам, курсам учебного плана и расписанием уроков;
- обеспечить своевременное предоставление информации для размещения заданий на официальном сайте школы;
- обеспечить систему проверки и оценивания выполненных домашних заданий обучающихся в период временного приостановления обучения;
- своевременно заполнять электронные журналы, в соответствии с расписанием уроков.

9. Аверкиной С.В., заместителю директора по АХР, обеспечить с 17.03.2020 г. по 30.03.2020 г. и далее до конца года проведение обеззараживания воздуха и поверхностей, выполнения влажной уборки стен, полов, мебели с применением дезинфекционных средств во всех помещениях.

10. Разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



С.И. Фролов