

«Утверждаю»:

Директор МОУ «Новомичуринская
СОШ №2»

В.Н.Климакина

«15» апреля 2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном музее «Наша история»

МОУ «Новомичуринская средняя общеобразовательная школа №2»

1. Общие положения

1.1. *Школьный музей* (далее — музей) — обобщающее название музеев, являющихся структурными подразделениями образовательных учреждений Российской Федерации независимо от их формы собственности, действующих на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», а в части учета и хранения фондов — Федерального закона о музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации.

Музей в школе является научно-исследовательской лабораторией педагогического мастерства, обеспечивающей максимально эффективное использование регионального компонента в процессе образования и воспитания учащихся.

Школьный музей содействует приобщению школьников к научно-исследовательской работе, воспитанию бережного отношения к историко-культурному и природному наследию малой Родины, формированию духовно-нравственных ценностей.

1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.3. Профиль и функции музея определяются задачами образовательного учреждения.

1.4. Школьный музей в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законом РФ «Об образовании», Уставом МОУ «Новомичуринская СОШ №2» и настоящим Положением о школьном музее.

1.5. Организация музея в образовательном учреждении является результатом краеведческой, туристской, экскурсионной работы обучающихся и педагогов. Создается музей по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

2. Основные понятия

2.1. *Профиль музея* — специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной,

областью науки или искусства.

2.2. **Музейный предмет** — памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. **Музейное собрание** — научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. **Комплектование музейных фондов** — деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

2.5. **Инвентарная книга** — основной документ учета музейных предметов.

2.6. **Экспозиция** — выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Организация и деятельность музея

3.1. Учредителем музея является МОУ «Новомичуринская СОШ №2», в которой организуется музей. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения, в котором находится музей.

3.2. Деятельность музея регламентируется настоящим положением.

3.3. Создание школьного музея явилось результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательской работы школьников и педагогов;

— основой музея являются собранные и зарегистрированные в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающих возможность создать школьный музей;

— музею выделяется отдельное помещение, оборудованное для создания музейной экспозиции и работы ученического актива и педагогов;

3.4. Профилем школьного музея является историческое краеведение: история жизнедеятельности Пронского района и его жителей.

3.5. Учет и регистрация школьного музея осуществляются в соответствии с действующими правилами.

4. Цели и задачи

4.1. **Считать датой создания музея «Наша история»: 2014 год.**

4.2. **Профиль:** краеведческий.

4.3. **Цель деятельности музея:**

Способствовать героико-патриотическому и нравственному воспитанию учащихся.

4.4. **Задачи:**

- создавать условия для формирования гражданского и национального самосознания обучающихся;
- использовать средства музейной педагогики для воспитания творческой личности, стремящейся к поиску нового, к знаниям;
- формировать уважительное отношение к истокам национальной культуры, к памятникам прошлого, к истории страны, региона, микрорайона;
- прививать потребности к творческому осмыслению исторических событий через общение с музейными ценностями, живыми свидетелями истории;
- формировать научные и профессиональные интересы;
- учить ориентироваться в историческом времени и пространстве, соотносить системы социально-нравственных ценностей.

5. Функции музея

5.1. Основными функциями музея являются:

- документирование истории, культуры и природы родного края, села, школы, России путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

6. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

6.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

6.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель школьного музея, который назначается приказом директора школы.

6.3. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней, имеющих историческую ценность, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7. Руководство деятельностью музея в гимназии

7.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор школы.

7.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом по образовательному учреждению.

7.3. Текущую работу музея планирует и осуществляет Совет музея.

7.4. В целях оказания помощи музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

8. Вышестоящие организации.

8.1. Общий контроль и методическое руководство деятельности школьного музея осуществляют органы управления образования;

8.2. Вопросы об открытии и закрытии школьного музея, состояния его деятельности, перспектив развития согласуются с областной комиссией по паспортизации школьных музеев, функционирующей при Государственном управлении образования, сформированной из представителей органов управления образования, специалистов государственных музеев и архивов, сотрудников заинтересованных общественных организаций.

9. Руководитель школьного музея:

а) комплектует и организует работу ученического актива школьного музея, с которым осуществляет плановую поисково-собирательную, учетно-хранительную, экскурсионную и выставочную работу;

б) ведет в инвентарной книге учет подлинных материалов, поступающих в школьный музей, обеспечивает их систематизацию, правильное хранение и экспонирование;

в) ведет плановую научно-исследовательскую работу в архиве района, библиотеках по комплектованию музейного фонда документов;

г) обеспечивает связь школьного музея с музеями школ района, а также районным краеведческим музеем.

10. Реорганизация (ликвидация) музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается директором школы, Советом школы по согласованию с вышестоящим органом управления образования.