

СОВЕТ ШКОЛЫ

1. Совет школы является органом самоуправления Учреждения, в состав которого входят представители обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения, администрации Учреждения и Уполномоченного органа.

Количественный состав Совета составляет семь членов, в том числе: один представитель обучающихся; один представитель родителей (законных представителей) обучающихся; три представителя работников Учреждения, в том числе два представителя из числа педагогических работников Учреждения; один представитель администрации Учреждения; один представитель учредителя.

2. Формирование персонального состава Совета осуществляется путем выборов, назначения и кооптации.

Члены Совета школы из числа обучающихся избираются Ученической конференцией, члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся – Родительской конференцией, члены Совета из числа работников Учреждения – общим собранием работников.

Представителем администрации Учреждения в Совете является директор Учреждения, который входит в состав Совета по должности.

Представитель Уполномоченного органа в Совете назначается Уполномоченным органом.

3. Совет школы считается сформированным в основном составе и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания членов Совета, представляющих обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения, и назначения представителя учредителя.

Первое заседание вновь сформированного Совета школы проводится директором Учреждения не позднее одной недели со дня завершения формирования совета в основном составе. На первом заседании Совета избираются председатель Совета и его заместитель. Директор Учреждения, представители работников, обучающихся, а также представитель учредителя не могут быть избраны председателем Совета.

4. К компетенции Совета относятся:

- кооптация членов совета;
- согласование локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения;
- утверждение основных общеобразовательных и дополнительных образовательных программ Учреждения;
- утверждение списка учебников в соответствии с утвержденными [федеральными перечнями](#) учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях (по представлению Педагогического совета);
- утверждение программ (перспективных планов) развития Учреждения, отчетов о их выполнении;
- принятие решений об участии Учреждения в конкурсах образовательных учреждений (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);

- согласование участия Учреждения в прикладных научных исследованиях и экспериментальных разработках, осуществляемых другими образовательными учреждениями и (или) научными организациями, в том числе в качестве базовой (опытной, экспериментальной) площадки;
- принятие решений об участии Учреждения в деятельности иных некоммерческих организаций;
- о вступлении Учреждения в ассоциации и союзы, действующие в целях развития образования;
- введение (отмена) единой формы одежды обучающихся и (или) педагогических работников Учреждения;
- определение источников финансирования затрат на ее приобретение;
- принятие решений об исключении обучающихся из Учреждения;
- формирование комиссий (экспертного совета и т.п.) по оценке качества и результативности труда работников Учреждения в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- утверждение результатов их работы;
- определение порядка использования имущества, денежных средств и иных объектов права собственности, полученных Учреждением по завещанию, либо в виде пожертвования от юридических и физических лиц, если указанными лицами не определены целевое назначение и порядок использования завещанных (пожертвованных) объектов права собственности;
- утверждение ежегодного публичного отчета о результатах деятельности Учреждения, поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

5. Для осуществления предоставленных полномочий Совет школы имеет право:

- запрашивать от обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения и (или) органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя, информацию, необходимую для рассмотрения и решения вопросов, отнесенных к компетенции совета;
- приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию совета;
- создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию совета, подготовки проектов решений совета, осуществления контроля за их выполнением;
- ходатайствовать в случае необходимости перед соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, об изменении условий или расторжении трудового договора с директором Учреждения;
- ходатайствовать в случае необходимости перед директором Учреждения об изменении условий или расторжении трудового договора с работником Учреждения;
- свободно распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях.

6. Основной организационной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Очередные и внеочередные заседания Совета школы созываются и проводятся председателем совета, а в его отсутствие – заместителем председателя совета. Внеочередные заседания совета созываются также по требованию директора Учреждения, представителя Уполномоченного органа, других органов самоуправления Учреждения,

определенных настоящим Уставом.

7. Совет школы правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов. В случае отсутствия на момент открытия заседания требуемого числа членов Совета, заседание проводится на другой день, но не позднее одной недели со дня несостоявшегося заседания.

Порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня заседания Совета, и принятия решения по ним в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяются Советом с учетом характера рассматриваемых вопросов.

8. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов совета.

Принятые Советом решения объявляются (доводятся до сведения участников образовательного процесса и других заинтересованных лиц) приказом Учреждения и являются обязательными для исполнения администрацией, другими должностными лицами Учреждения, участниками образовательного процесса в части, их касающейся.

9. Совет школы несет ответственность за обоснованность, своевременность принятия решений по вопросам, отнесенным настоящим уставом к его компетенции.

Решения Совета школы, противоречащие законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам органов государственной власти и местного самоуправления, настоящему уставу или принятые в их нарушение, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению.

Директор Учреждения вправе предъявить Совету школы мотивированное требование об отмене такого решения или объявить приказом Учреждения о его недействительности.

В случае непринятия Советом школы в требуемый срок решения по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета, директор Учреждения вправе принять решение по этому вопросу самостоятельно с письменным уведомлением членов Управляющего совета о содержании принятого решения не позднее одной недели со дня принятия решения.

10. Вывод члена Совета из состава (прекращение полномочий члена Совета) осуществляется решением Совета по собственному желанию члена, выраженному в письменной форме (за исключением директора Учреждения и представителя учредителя), а равно в связи:

- с совершением членом Совета противоправных действий (бездействий), установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного на применение административных взысканий, а также в случае признания члена Управляющего совета недееспособным в установленном законом порядке;

- с принятием органом самоуправления Учреждения решения об отзыве члена Совета, избранного этим органом (в отношении выборных членов Совета);

- с прекращением трудовых отношений работника с Учреждением (в отношении выборных членов Совета школы из числа работников Учреждения);

- с завершением обучения в Учреждении или отчислением из Учреждения (в отношении членов Совета из числа обучающихся);

- с прекращением отношений с Учреждением ввиду отчисления обучающегося из Учреждения или завершения им обучения в Учреждении (в отношении родителей или законных представителей обучающихся);

- с решением соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, об отзыве представителя учредителя, а также об освобождении от должности директора Учреждения (расторжении трудового договора с ним).

После вывода (выхода) из состава Совета школы его члена должны быть приняты незамедлительные меры для его замещения посредством довыборов, назначения, либо кооптации нового члена Совета.