

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Новомичуринская средняя общеобразовательная школа №2»**

ПЛАН

методической работы

**МОУ «Новомичуринская средняя общеобразовательная школа
№2»**

на 2020-2021 учебный год

Введение

В деле обучения и воспитания,
во всем школьном деле ничего
нельзя улучшить, минуя голову учителя.
К.Д. Ушинский.

Методическая работа - основной вид образовательной деятельности, представляющий собой совокупность мероприятий, проводимых администрацией школы, учителями, классными руководителями для овладения методами и приёмами учебно - воспитательной работы, творческого применения их на уроках и во внеклассной работе, поиска новых технологий для совершенствования процесса обучения и воспитания. В соответствии с современными требованиями к организации и проведению учебного процесса, профессиональному уровню педагога планировалась методическая работа в школе на 2020-2021 учебный год.

Цель работы: создать условия для повышения эффективности образовательного процесса, для достижения инновационных образовательных результатов, для профессионально - личностного роста педагога, как основы обеспечения качества образования.

Задачи методической работы школы:

Основными задачами администрации и ШМО при организации и проведении методической работы являются:

- 1) совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;
- 2) овладение новыми технологиями, формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
- 3) изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий,
- 4) развитие в школе инновационных процессов;
- 5) обеспечить условия для достижения положительных результатов в работе по внедрению ФГОС (1- 10 класс)
- 6) создать условия для научно – исследовательской деятельности учащихся, а так же работу НОУ школы через участие в различных научно-исследовательских конференциях, конкурсах, олимпиадах.
- 7) создать оптимальные условия для развития познавательного интереса учащихся, активизировать учебную деятельность учащихся путем вовлечения их в поисковую работу творческого характера.

Планы работы методических объединений составлены с учетом плана научно-методической работы школы, опыта работы и

квалификации учителей, склонностей и интересов педагогов, специфики преподавания определенных предметов.

Изменения, происходящие в современной системе образования, ФГОС нового поколения делают необходимо повышение квалификации и профессионализма учителя, т. е. его профессиональной компетентности. Основная цель современного образования – соответствие актуальным и перспективным потребностям личности, общества и государства, подготовка разносторонне развитой личности гражданина своей страны, способной к социальной адаптации в обществе, началу трудовой деятельности, самообразованию и самосовершенствованию. А свободно мыслящий, прогнозирующий результаты своей деятельности и моделирующий образовательный процесс педагог является гарантом достижения поставленных целей. Именно поэтому в настоящее время резко повысился спрос на квалифицированную, творчески мыслящую, конкурентноспособную личность учителя, способную воспитывать личность в современном, динамично меняющемся мире.

Учитывая, выше сказанное сегодня осознается всеми, педагогический коллектив принял решение продолжить работу над методической темой: «Совершенствование профессиональной компетенции педагога для достижения нового качества образования как условие реализации ФГОС»

Работа над данной методической темой рассчитана на 3 учебных года (с 2018 по 2022 год).

Этапы реализации методической темы:

1. Диагностико — теоретический этап (2018-2019 учебный год)

- изучение педагогическим коллективом современных образовательных технологий обучения и воспитания
- накопление теоретического материала
- диагностика и анализ творческих способностей обучающихся
- выявление перспективных направлений развития
- совершенствование имеющейся системы методической работы по теме с целью повышения ее эффективности
- формирование методологической культуры педагогов как средства повышения качества образования
- создание комфортной образовательной среды
- формирование у обучающихся навыков самоконтроля как средства развития личности

2. Практический этап (2019 — 2020 учебный год)

Практическое исследование методической темы.

- повышение качества проведения уроков через использование новых образовательных технологий в рамках методической темы и вне ее;
- приведение открытых уроков, мероприятий и мастер-классов, демонстрирующих приемы реализации методической темы;
- развитие системы повышения квалификации педагогических кадров;

- активизация работы учителей над темами самообразования, работа над разработкой учебных, научно — методических и дидактических материалов; повышение компетентности педагогических кадров через формирование позитивной профессиональной установки;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки кадров;
- совершенствование системы внутришкольного обмена передовым педагогическим опытом через новые формы работы учителей по темам самообразования (выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей).

3. Контрольно — оценочный этап (2020 — 2021 учебный год)

- анализ достигнутых результатов и определение перспектив дальнейшего развития МОУ «Новомичуринская СОШ № 2», подведение итогов работы учителей по методической теме школы, а так же результат работы педагогического коллектива по реализации приемов и методов формирования ключевых компетентностей, развитие метапредметных навыков и УУД учащихся;
- распространение методического опыта: научно-практическая конференция по методической теме, творческие отчеты, систематизация накопленного материала;
- подведение итогов работы педагогического коллектива по реализации методической темы школы;
- практический продукт научно — исследовательской работы над методической темой - программа формирования ключевых компетентностей, развитие метапредметных навыков и УУД учащихся в начальной и основной школе в рамках реализации ФГОС.

Формы методической работы:

1. Тематические педагогические советы.
2. Методический совет.
3. Методические объединения школы
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки, творческие отчеты.
6. Предметно - методические недели.
7. Семинары.
8. Консультации по организации и проведению современного урока.

9. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление электронных пособий.

10. Педагогический мониторинг.

11. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

12. Аттестация педагогических кадров.

13. Организация работы с одаренными детьми.

Содержание и формы научно-методической работы определяются в соответствии с направлениями работы школы в 2020 - 2021 учебном году.

1. Организационное обеспечение:

- Организация и осуществление образовательного процесса в соответствии к требованиям ФГОС.
- Обеспечение преемственности всех уровней образования в школе на основе инновационных образовательных технологий, общих подходов к оценке качества, инструментов личностного развития и непрерывного образования.
- Разработка календарно – тематического планирования и материалов, обеспечивающих реализацию образования на базовом уровне.
- Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение предметно-методических недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

2. Информационное обеспечение:

- Обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- Создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

- Информационное обеспечение аттестации педагогических работников.

3. Развитие профессиональной компетентности педагогов:

- Обеспечение условий повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, реализующих образовательную деятельность в школе через систему психолого-педагогических семинаров и мастер классов.
- Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, повышения уровня профессионально - педагогической компетентности учителей.
- Создание творческих групп по разработке и реализации творческих проектов.
- Формирование готовности педагогов к распространению профессионального опыта среди педагогического сообщества школы, города, региона, страны.

4. Создание условий для развития личности ребенка.

- Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.
- Психолого-педагогическое сопровождение ранней профилизации и профильного обучения.
- Изучение особенностей индивидуального развития детей.
- Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности.
- Активизация учебной деятельности учащихся путем вовлечения их в поисковую и проектную работу творческого характера.
- Разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

5. Организация работы с одаренными детьми:

- Обновление базы данных об одаренных школьниках и специфической направленности их одаренности.
- Организация работы НОУ школы.
- Развитие системы школьных конкурсов и олимпиад, поддерживающих творческую и поисковую активность одаренных детей.
- Организация участия одаренных школьников в конкурсах и олимпиадах городского, регионального, федерального, международного уровней.

6. Диагностика и контроль:

- Мониторинг качества знаний учащихся;
- Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.
- Совершенствование форм и методов педагогического мониторинга ОП.
- Аттестация педагогов МОУ «Новомичуринская СОШ № 2».

Методическая тема школы на 2020-2021 учебный год.

«Совершенствование профессиональной компетенции педагога для достижения нового качества образования как условие реализации ФГОС»

Основные проблемы и направления ближайшего развития.

По итогам 2019/20 учебного года можно сделать вывод о том, что поставленные педагогическим коллективом задачи в основном выполнены. Вместе с тем имеются проблемы, решать которые предстоит в новом 2020/21 учебном году.

Важнейшей задачей остается совершенствование профессионализма педагогов, педагогического мастерства учителей. Соответствовать требованиям профессионального стандарта педагога – задача каждого учителя. В связи с этим, совершенствование системы повышения квалификации педагогических работников, создание условий для

совершенствования компетентности учителей - приоритетное направление методической деятельности в новом учебном году.

По-прежнему пристального внимания со стороны администрации и всего педагогического коллектива требует организация работы с детьми, проявляющими повышенный интерес к учению, с одаренными детьми. Работа с этой категорией школьников требует от учителя глубокого знания предмета, высокого интеллектуального уровня. Сегодня предоставляются колоссальные возможности для образования школьников, развития их талантов и способностей. Создание условий для участия обучающихся комплекса не только во всероссийской и дистанционных олимпиадах, но и в других конкурсах – обязанность каждого учителя. Особого внимания требует деятельность педагогического коллектива по созданию условий для участия обучающихся в предпрофессиональной олимпиаде.

Изучение образовательных потребностей обучающихся для создания условий реализации этих потребностей – еще одна важная задача.

Успешная социализация выпускников – цель работы педагогического коллектива школы. Обеспечить это возможно, если обучающимся будет предоставлена возможность выбора траектории своего развития и образования. В связи с этим, очень важно обеспечить реализацию предпрофильного и профильного обучения через использование технологии индивидуальных учебных планов и организацию работы в классах с углубленным изучением предметов и в профильных классах с использованием инноваций в организации процесса обучения.

В новом учебном году необходимо шире использовать возможности дополнительного образования и через организацию внеурочной деятельности обеспечивать развитие интересов и талантов школьников.

Обеспечение доступной образовательной среды для детей с ОВЗ, с использованием инновационных технологий для обеспечения их социализации воспитания и обучения.

Особое внимание будет уделено совершенствованию системы внутренней оценки качества образования. В прошедшем учебном году школа участвовала в независимых диагностиках, что позволило получить объективные результаты обученности школьников по разным предметам. В новом учебном году необходимо организовать работу «над ошибками» и предпринять меры для повышения качества образования.

Методическая работа в 2020 - 2021 учебном году будет ориентирована на повышение педагогического мастерства каждого учителя и педагогического коллектива школы в целом через анализ достигнутых результатов и определение перспектив дальнейшего развития МОУ «Новомичуринская СОШ № 2», и через формирование индивидуальных методических систем работы педагогов в условиях перехода на федеральные образовательные стандарты. Кроме того, в новом учебном году будет продолжена работа по реализации новых ФГОС СОО (10 классы), подготовка к реализации ФГОС СОО (11 класс), внедрению современных образовательных технологий в практику преподавания, в том числе информационных; развитию инновационного поля школы. Изучение опыта введения ФГОС СОО (10-11 классы), анализ рисков, создание необходимых условий для внедрения инноваций Обеспечение качественного перехода на новый профессиональный стандарт.

Цель: создание условий для повышения уровня профессионального развития педагога и реализации его личностных функций как одно из условий обеспечения качества образования в условиях реализации ФГОС.

Для успешной работы над темой определен ряд задач:

- повышение качества проведения уроков на основе внедрения современных педагогических технологий;
- поддержание мотивации профессионального самообразования педагога;
- развитие профессиональных компетентностей педагогов;
- внедрение стандартов второго поколения;
- профессиональное становление молодых педагогов;
- выявление, обобщение, распространение опыта творчески работающих учителей;
- обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального и творческого потенциала;
- совершенствование учебно-воспитательного процесса с учетом особенностей учащихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Приоритетные направления методической работы на 2020-2021 учебный год:

Организационное обеспечение:

1.Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;

2.Организация деятельности профессиональных объединений педагогов;

3. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

1. Внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;
2. Обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
3. Совершенствование кабинетной системы;
4. Укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение:

1. Обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
2. Создание банка методических идей и наработок учителей школы;
3. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка:

1. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
2. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
3. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;
4. Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. Разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:

1. Мониторинг качества знаний учащихся;
2. Формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
3. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности

использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Работа методического совета школы.

В 2020-2021 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены следующие вопросы:

- Итоги методической работы за 2019-2020 учебный год, основные задачи на новый уч. год.
- Инструктивно-методические совещания.
 - Утверждение учебных планов и программ, планов работы ШМО на 2020-2021 уч.год.
- Выработка программы подготовки и проведения педсоветов.
- Организация и проведение предметных школьных, муниципальных и подготовка к региональному этапу олимпиад.
- Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам полугодий.
 - Управление качеством образования в школе. Результаты диагностики уровня обученности обучающихся по итогам I и II полугодий.
 - Работа с обучающимися, имеющими мотивацию к учебно-познавательной деятельности.
 - Информация о ходе аттестации учителей
 - Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.
- Подготовка к ВПР
- Подготовка к итоговой аттестации в 9-х, 11 классах.
- Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.
- Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС.
- Обсуждение плана работы на 2021-2022 учебный год.
- Работа по ФГОС.

Работа внутришкольных методических объединений:

- Согласование календарно-тематических планов;
- Преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- Методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- Методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- Формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- Отчеты учителей по темам самообразования;
- Итоговая аттестация обучающихся.

Работа с новыми государственными образовательными стандартами:

- Реализация ФГОС ООО в 5-9 классах;

- Разработка и утверждение рабочих программ и календарно-тематических планов;
- Разработка и утверждение рабочих программ организации проектной деятельности;
- Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности;
- Подготовка и проведение школьной научно-практической конференций;
- Организация проектной деятельности в начальной и основной школе;
- Формы и методы промежуточного и итогового контроля.

Одной из основных задач, сформулированных в результате анализа работы МО школы за 2019-2020 учебный год, стоит задача повышение качества образования через непрерывное развитие повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства. У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Направление Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Цель: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма и методы</i>
1.	Корректирование годового плана методической работы.	Август-сентябрь	План работы приказа
2.	Подготовка к организованному началу учебного года году.	Сентябрь	Оформление стендов, методического кабинета
3.	Современные требования к оформлению школьной документации: рабочих программ, журналов, личных дел и др.	Сентябрь	Совещание при завуче
4.	Участие в работе предметных секций в рамках августовской конференции.	Август	Материалы секций
5.	Организация методической работы в 2019-2020 учебном году	Сентябрь	Приказ
6.	О новых требованиях к проведению итоговой аттестации выпускников	Сентябрь	Методическое совещание
7.	Проведение методических пятиминуток для руководителей ШМО (по мере поступления проблемы)	В течение уч. года	Консультации
8.	Мониторинг удовлетворенности педагогов качеством методической работы.	Май	Результаты анкет
9.	Анализ методической работы педколлектива за 2021-2022 учебный год. Приоритетные направления на следующий учебный год.	Май	Методический Совет

Направление Управление методической работой

Цель: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Педагогические советы				
Анализ работы школы за 2020/2021 учебный год.	Анализ работы школы за 2019/20 учебный год. Задачи методической деятельности в реализации основных направлений развития школы	Принятие решения об оценке уровня работы школы и методических задачах на 2020/21 год.	Август	Зам. директора по УВР Шибаета Н.Ю.,
Малый педагогический совет: «Адаптация 1,5,10 классов к новым условиям обучения»	Учёт индивидуальных особенностей и личностных качеств учащихся в адаптации школьников к условиям обучения, сформированность ЗУН, условия нормализации учебной нагрузки учащихся, единство требований к учащимся со стороны учителей-предметников.	Определение степени адаптации учащихся в 1, 5, 10 классах к обучению в школе	Ноябрь	Зам. директора по УВР Малявина И.А., Шмелькова М.А., Шибаета Н.Ю., Педагог психолог школы
"Как достичь успехов и избежать неудач в воспитательной деятельности школы".	Совершенствование педагогического и методического мастерства через знакомство с современными воспитательными технологиями для повышения качества образования.	Создание условий для успешной социализации учащихся. Организация работы с родителями и учащимися по вовлечению учеников в активную внеклассную, внеурочную и	Декабрь	Зам. директора по ВР Пачева С.А. Педпгог- психолог Шленева Т.А. Кл. руководители

		творческую деятельность (основной воспитательный метод реализации ФГОС)		
Система оценки качества общего образования: основные подходы, процедуры и инструменты	Оказание теоретической и практической помощи педагогов в овладении современными оценочными материалами. Выстраивание ориентиров изменения системы оценивания в соответствии с требованиями ФГОС общего образования.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах контрольнооценочной деятельности. 2. Формирование мотивации педагогического коллектива к использованию различных форм и методов оценивания обучающихся, повышающих эффективность обучения. 3. Определение степени соответствия существующей системы оценивания в нашей школе требованиям ФГОС общего образования. 	Март	Зам. директора по УВР Малявина И.А., Базванова С.И. Шибаета Н.Ю., Педагог психолог школы Учителя - предметники
Перевод учащихся 1-8-х, 10-х классов. Завершение учебного года.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Перевод учащихся 1-8, 10 классов. 2. Завершение учебного года. 3. Обсуждение и утверждение УМК МОУ «Новомичуринская СОШ №2» на 2021-2022 учебный год. 4. Обсуждение и утверждение учебного плана МОУ «Новомичуринская СОШ №2» на 2021-2022 учебный год. 	Анализ результата обученности учащихся школы в 1-8-х, 10-х классах 2020-2021 учебный год. Утверждение УМК МОУ «Новомичуринская СОШ №2» на 2021-2022 учебный год. Утверждение учебного плана МОУ «Новомичуринская	Май	Директор школы Зам. директора по УВР Базванова С.И. Шибаета Н.Ю

		СОШ №2» на 2021-2022 учебный год.		
Допуск к итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов	Учёт индивидуальных особенностей и личностных результатов учащихся по результатам у прохождения программного материала за курс основного и среднего общего образования всех обучающихся текущего учебный год	Допуск к государственной итоговой аттестации за курс основного и среднего общего образования всех обучающихся 9 «А», 9 «Б» и 11 классов.	Май	Зам. директора по УВР Малявина И.А.,
Перевод учащихся 1-8, 10 классов. Завершение учебного года.	Учёт индивидуальных особенностей и личностных результатов учащихся по результатам у прохождения программного материала за текущий учебный год.	Перевод учащихся 1-8, 10-х классов в следующие классы, по результатам усвоения программного материал за учебный год.	Май	Зам. директора по УВР Шибеева Н.Ю.,
Итоги ГИА в 9 и 11х классах.	1. Итоги экзаменов в форме ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ выпускников 9 и 11-х классов. 2. Комплектование 10-х классов.	Выпуск учащихся 9 -х классов, комплектование 10-х классов. Выпуск учащихся 11-х классов	Июнь	Директор школы Зам. директора по УВР Малявина И.А.

Направление: «Управление методической работой»

Цель: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Методические советы (план работы)				
Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
1 заседание. Приоритетные задачи методической работы в 2020-2021 учебном году	1. Конкретизация плана, цели и задач методической работы школы на 2019/20 год. 2. Обсуждение планов методической работы школы, методсовета, МО по реализации методической темы школы. 3. Введение ФГОС ООО в 10 классе. 4. Разное	1. Обеспечение системности и комплексности в реализации различных направлений методической работы школы. 2. Утверждение плана методической работы школы на 2020-2021 учебный год. 3. Рассмотрение плана работы методических объединений и педагогов дополнительного образования. 4. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2020-2021 учебный год. 5. Ознакомление руководителей ШМО с требованиями законодательства в области качества образования.	Сентябрь	Зам. директора по УВР ШИбаева Н.Ю. руководители МО

		<p>6. Составление графика проведения предметных недель.</p> <p>7. Утверждение плана работы с разными категориями обучающихся в 2019-2020 учебном году.</p> <p>8. Подготовка школьников к участию во Всероссийской олимпиаде</p> <p>9. Организация деятельности учителей по подготовке учащихся 9,11 классов к ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ.</p> <p>10. Организация деятельности учителей по подготовке учащихся к ВПР</p> <p>11. Организация работы с молодыми педагогами.</p> <p>12. Организация профильного обучения и предпрофильной подготовки.</p> <p>13. Методические рекомендации для педагогов-предметников по проведению открытых уроков и мероприятий.</p>		
2 заседание.	Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Организационно-методическая деятельность по проведению школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь	Зам. директора по УВР Шибаева Н.Ю. руководители МО

3 заседание.	1. Отчет рук. МО о проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. 2. Итоги мониторинга учебного процесса за 1 четверть	Создание рабочих групп педагогов «Подготовка к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников. Обмен опытом». Организационно-методическая работа с уч-ся имеющими пониженную мотивацию к учебно- познавательной деятельности.	Ноябрь	Зам. директора по УВР Малявина И.А., Шibaева Н.Ю., Шмелькова М.А. Рук. МО
4 заседание	«Качество и успех». 1.Состояние учебно-воспитательного процесса по итогам 1 полугодия. Реализация планов подготовки учащихся 9, 11 классов к ОГЭ, ЕГЭ 2020 года. 2. Итоги проверки исполнения планов работы МО за 1 полугодие.	Итоги мониторинга учебного процесса за 1 полугодие. Отчет рук. МО о результатах муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Предложения по улучшению деятельности педагогов.	Январь	Зам. директора по УВР Малявина И.А., Шibaева Н.Ю., Базванова С.И. рук. МО
5 заседание	Современные оценки учебных достижений учащихся в условиях реализации ФГОС.	1. Современные оценки учебных достижений учащихся в условиях реализации ФГОС. 2. Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся.	Март	Зам. директора по УВР Шibaева Н.Ю. Базванова С.И. Малявина И.А., Руководители ШМО

		<p>3. Отчет о проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>4. Пути совершенствования системы работы по осуществлению преемственности между начальным и средним звеном обучения в условиях реализации ФГОС ООО.</p>		
6 заседание	<p>1.О проекте учебного плана на 2021-2022 учебный год</p> <p>2.Рассмотрение перечня УМК на 2021/2022 уч.г.</p>	<p>Проект учебного плана школы на 2021/2022 уч. год</p> <p>Перечень программ вариативной части учебного плана и программ дополнительного образования, рекомендуемых к реализации в 2020/2021 учебном году.</p> <p>Утверждение УМК на 2020/2021 г.</p>	Апрель	<p>зам. директора по УВР Малявина И.А., Шибеева Н.Ю., руководители МО</p>
7 заседание	<p>«Новый образовательный стандарт: внедрение ФГОС СОО, контроль реализации и оценка результатов»</p> <p>2.Отчет о реализации плана методической работы за год.</p> <p>3.Разное</p>	<p>Организационно-методическая деятельность по внедрению ФГОС СОО, контролю реализации и оценки результатов</p> <p>Оценка степени исполнения плана методической работы на 2021/22 год</p> <p>Принятие проектных предложений к разработке плана методической работы на 2021-2022 учебный год.</p>	Май	<p>Зам. директора по УВР Шибеева Н.Ю. руководители МО.</p>

8 заседание	Анализ результатов ГИА 2021 г.	Информация о результатах ЕГЭ, ОГЭ 2020-2021 г. Выработка оптимального пути.	Июнь	зам. директора по УВР Малявина И.А., Шибяева Н.Ю.
	Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей: <ul style="list-style-type: none"> • Организация работы учителей над темами самообразования. • Курсовая подготовка учителей. • Проведение семинаров. • Посещение школьных и районных семинаров, «круглых столов». • Открытые уроки. • Взаимопосещение уроков. • Предметные недели • Обобщение педагогического опыта. 			В течение года

Работа школьных методических объединений.

Цель: совершенствование работы МО и роста профессионального мастерства педагогов, развитие творческого потенциала учителя.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
Планирование работы на новый учебный год	Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий. Заполнение информационных карт педагогов на новый учебный год. Формирование банка	Август-сентябрь	Руководители МО

	данных о методической работе учителей (темы самообразования) и их профессиональных качествах. Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, планов по самообразованию.		
Рассмотрение рабочих программ по предметам, программ элективных курсов, программ внеурочной деятельности.	Рассмотрение, коррекция, утверждение рабочих программ по предметам, программ элективных курсов, программ внеурочной деятельности.	Август-сентябрь	Руководители МО, курирующий завуч, директор школы
Работа над методической темой.	Предварительный отчет о работе над методической темой.	В течение года по плану	Руководители МО, Зам. директора по УВР Шibaева Н.Ю.
Участие во Всероссийских и международных олимпиадах, интеллектуальных конкурсах.	Организация участия и проведения олимпиад, конкурсов, интеллектуальных игр	В течение года по плану	Руководители МО
Работа школьного НОУ	Планирование и утверждение работы школьного НОУ	В течение года по плану	Зам. директора по УВР Шibaева Н.Ю. Пачева С.А.
Результативность деятельности за первое полугодие	Анализ результатов полугодовых контрольных работ. Выполнение государственных программ по предметам.	Январь	Руководители МО, Зам. директора по УВР Шibaева Н.Ю.
Проведение предметных недель	Презентация выставки дидактического материала, пособий, литературы, творческих работ учащихся.	Январь -май	Руководители МО, Зам. директора по УВР Шibaева Н.Ю.

	Эффективность педагогической деятельности учителей-предметников, обобщение передового опыта, разнообразие методов обучения, установление отношений сотрудничества и взаимодействия между учителем и учеником		
Современные оценки учебных достижений учащихся в условиях реализации ФГОС	1. Система оценки учебных достижений учащихся: основные подходы, процедуры и инструменты (учитель-предметник) 2. Эффективные методы приемы подготовки школьников к ВПР, ГИА	Февраль	Руководители МО Зам. директора по УВР Шибаета Н.Ю., Малывина И.А., Базванова С.И
Участие в школьном фестивале проектов	Организация проведения творческой защиты проектов на метод. Неделях.	Март	Руководители МО Зам. директора по УВР Шибаета Н.Ю., Малывина И.А., Базванова С.И.
Работа над методической проблемой	О подготовке к творческому отчету учителей школы Разработка плана участия и обсуждение предварительных результатов работы над методической темой, предлагаемых для участия в творческом отчете.	Март	Руководители МО, Зам. директора по УВР Шибаета Н.Ю. Базванова С.И.
Интеллектуальная игра по математике среди школьников района на базе школы	Подготовка и проведение районной интеллектуальной игры по математике среди школьников района на базе школы	Апрель	Зам. директора по УВР Шибаета Н.Ю. Турава Н.А
Анализ результатов работы за год	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана	Май	Руководители МО, Зам. директора по УВР Шибаета Н.Ю.,

	методической работы школы. Анкетирование учителей Методическая выставка результатов работы школьных методических объединений за текущий учебный год.		
--	--	--	--

Направление Работа с педагогическими кадрами

Цель: Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.				
Собеседования	Планирование работы на 2021/2022 учебный год	Определение содержания деятельности.	Сентябрь	Зам. директора по УВР Шibaева Н.Ю.
	Анализ результатов посещения уроков	Выявление уровня теоретической подготовки вновь принятого специалиста Оказание методической помощи в организации урока.	Сентябрь, ноябрь, январь, март, апрель.	зам. директора по УВР Шibaева Н.Ю.,
Консультации	Работа учителя со школьной документацией.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	Сентябрь	зам. директора по УВР Шibaева Н.Ю. Малявина И.А.
	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету.		Декабрь, апрель	зам. директора по Малявина И.А.,

	Анализ результатов профессиональной деятельности		Октябрь, май	Зам. директора по Малявина И.А., Шибеева Н.Ю.
Собеседование	Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.	Октябрь	Зам. директора по УВР Малявина И.А., Шибеева Н.Ю.
	Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности школьников	Информирование специалиста о требованиях, предъявляемых к оценке результатов учебной деятельности школьников и способах их анализа.	Ноябрь	Зам. директора по УВР Шибеева Н.Ю. Малявина И.А.,
Консультации	Изучение способов проектирования и проведения урока.	Информирование учителей о понятии компетентного подхода в учебно-воспитательном процессе.	Февраль	Зам. директора по УВР Шибеева Н.Ю. Малявина И.А.,
<p>Повышение уровня квалификации педагогических кадров Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.</p>				
Аттестация педагогических кадров	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.		По графику	Зам. директора по УВР Базванова С.И.

Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по проблемам: ФГОС ООО, ФГОС для детей с ОВЗ и УО, углубленного и профильного обучения, реализации программ использования ИКТ	По графику.	Зам. директора по УВР Базванова С.И. руководители МО
Участие в районном этапе конкурса «Учитель года 2021»	Реализация творческого потенциала педагога.	Декабрь-март	Зам. директора по УВР Базванова С.И.
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции Представление результатов методической деятельности.	Согласно планам работы МО	Зам. директора по УВР Базванова С.И. Шибеева Н.Ю. Руководители МО

Аттестация, самообразование педагогов

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

Содержание работы	Прогнозируемый результат	Сроки	Исполнители
1) Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами	Сентябрь	Зам. директора по УВР, МР
2) Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	Преодоление затруднений при написании педагогом самоанализа деятельности	Октябрь	Зам. директора по МР

3) Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений	В течение года	Зам. директора по МР
4) Прием заявлений на прохождение аттестации	Список педагогических работников, аттестующихся на первую, высшую категории	В течение года	Зам. директора по МР
5) Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2020-2021 учебном году	Список аттестуемых педагогических работников	Сентябрь	Зам. директора по УВР, МР
6) Издание приказов: «Об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности».	Распределение обязанностей по подготовке и оформлению документов	Сентябрь	Директор школы
7) Оформление стенда по аттестации	Систематизация материалов к аттестации	Сентябрь	Зам. Директора по УВР, МР
8) Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности	Психологическое сопровождение процесса аттестации	В течение года	Педагог- психолог
9) Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Анкетирование, практические рекомендации по самоанализу деятельности аттестовавшимся педагогам	Апрель	Зам. директора по УВР
10) Работа над темами самообразования	Выступления на заседаниях ШМО	В течение года	Руководители ШМО

Работа по обобщению передового педагогического опыта

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

Содержание работы	Прогнозируемый результат	Сроки	Исполнители
1) Описание передового опыта	Материалы опыта	Сентябрь-апрель	Учителя-предметники
2) Оформление методической «копилки»	Конспекты, тезисы, доклады	В течение года	Руководители ШМО
3) Представление опыта на заседаниях МО	Выработка рекомендаций для внедрения	По плану работы ШМО	Руководители ШМО, учителя- предметники
4) Представление опыта на методическом совете	Решение о распространении опыта работы	По плану работы МС	Зам. Директора по МР Рук. ШМО
5) Представление опыта на методической выставке августовской педагогической конференции.	Методическая копилка	Август	Руководители ШМО, учителя- предметники

Диагностика деятельности педагогов.

Цель: совершенствование непрерывного процесса деятельности труда учителя.

Содержание работы	Прогнозируемый результат	Сроки	Исполнители
Выявление трудностей и положительного опыта в работе педагогов	Диагностические карты	Сентябрь	Зам. директора по МР

Организация мониторинга развития педагогического коллектива	Разработка показателей мониторинга	Апрель	Зам. директора по УВР
Составление банка данных, участие педагогов в профессиональных конкурсах.	Мониторинг показателей деятельности педагогов	В течение года	Зам. директора по МР

Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами.

Цель: построение системы работы по оказанию методической помощи молодым специалистам, создание в школе условий для профессионального роста молодых специалистов.

1.Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	Сентябрь	Заместитель директора по МР, руководители методических объединений
2.Составление плана – графика курсовой подготовки молодых и новых педагогов (при необходимости).	Август, сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
3.Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету.	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
4.Проведение открытых уроков молодыми и новыми педагогами	Март- апрель	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
5.Мониторинг удовлетворенности молодых и новых педагогов результатами своей деятельности	Май	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений

Работа с обучающимися.

1. Работа с одаренными обучающимися (предметные олимпиады, конкурсы)

Цель: освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся.
Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении. Развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся.

мероприятия	сроки	ответственные	ВЫХОД
Подготовка к диагностике для выявления одаренности детей	сентябрь	Заместитель директора по УВР	методсовет
Изучение нормативно-правовой базы, подзаконных актов	сентябрь	администрация	методсовет
Разработка, утверждение и внедрение в учебный план новых программ элективных курсов для 10-11 классов	сентябрь	заместитель директора по УР	методсовет
Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми	сентябрь-октябрь	руководители ШМО	ШМО
Пополнение электронного банка данных способных и одаренных детей в школе	октябрь	заместитель директора по УР	методсовет
Подбор заданий повышенного уровня сложности для одаренных детей и для детей с повышенным интересом к предмету.	октябрь	руководители ШМО, учителя-предметники	методсовет
Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников – 2020 -2021 (5-11 класс)	сентябрь-октябрь	руководители ШМО, учителя-предметники	ПС
Анализ результатов олимпиад школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников – 2020	октябрь	заместитель директора по УР	методсовет
Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников – 2020 (8-11 класс)	октябрь	заместитель директора по УР	методсовет
Анализ результатов олимпиад муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников– 2020 (8-11 класс)	декабрь	заместитель директора по УР	методсовет

Отчет о работе с одаренными детьми за первое полугодие	декабрь	заместитель директора по УР	методсовет
Анализ участия в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников	январь	заместитель директора по УР	методсовет
Предпрофильная подготовка учащихся 9 класса	в течение года	заместитель директора по УР	методсовет
Участие в научно-практических конференциях школьников различного уровня	по графику	заместитель директора по УР	методсовет
Участие в новых образовательных конкурсах для учащихся и педагогов	в течение года	заместитель директора по УР	метод совет
Индивидуальные беседы с родителями по проблемам детской одаренности, способам и ее поддержки и развития	в течение года	классные руководители	-
Размещение информации по работе с одаренными детьми на сайте школы	постоянно	заместитель директора по УР	-
Оформление и пополнение стенда «Ими гордится школа»	в течение года	заместитель директора по УР	-
Пополнение методической библиотеки изданиями по работе с одаренными обучающимися	постоянно	библиотекарь	-
Анализ работы по направлениям деятельности	май	заместитель директора по УР	методсовет
Подготовка плана работы с одаренными детьми на следующий учебный год	Июнь	заместитель директора по УР	методсовет

Работа по предупреждению неуспеваемости

Цели:

Выполнение Закона об образовании.

Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний обучающихся.

Задачи:

- ✓ создание условий для успешного усвоения обучающимися учебных программ; отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышение мотивации у слабоуспевающих учеников;
- ✓ реализация разноуровневого обучения;
- ✓ изучение особенностей слабоуспевающих обучающихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации;
- ✓ формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.

Основополагающие направления и виды деятельности:

Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.

Методы и формы работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися во внеурочное время.

Воспитательная работа со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, нацеленная на повышение успеваемости.

Организация работы с родителями слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся.

Планируемые результаты

Создание благоприятных условий для развития интеллектуальных способностей обучающихся, личностного роста слабоуспевающих и неуспевающих детей.

Внедрение новых образовательных технологий.

Предоставление возможности для участия слабоуспевающих и неуспевающих школьников в творческих конкурсах, выставках и других мероприятиях.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Учителя-предметники
2	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	Постоянно	Учителя-предметники

3	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими обучающимися	Весенние, осенние каникулы	Учителя-предметники
4	Проведение совещаний при директоре " Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися"	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
5	Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости	ноябрь	Руководители ШМО и учителя – предметники
6	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими обучающимися на педагогических советах	Август, ноябрь, декабрь, март, май	Зам. директора по УВР
7	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся	Постоянно	Классные руководители
8	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Зам. директора по МР
9	Дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Обучение детей навыкам самостоятельной работы.	В течение года	Учителя - предметник, классные руководители, психолог
10	Консультации для родителей слабоуспевающих обучающихся с учителями предметниками, школьным психологом.	В течение года	Учителя - предметник, классные руководители, Психолог

11	Привлечение родителей к посещению учебных занятий.	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители
----	--	----------------	--